

Einleitung

Willkommen und vielen Dank für Ihr Interesse an der ImmoApp. Im folgenden Dokument finden Sie zahlreiche Informationen und Erklärungen für einen erfolgreichen Einstieg in die ImmoApp. Falls Sie irgendwelche Fragen haben sollten, stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung: info@immodigi.ch

Für eine ganz kurzen Überblick können Sie sich auch gerne unser anderthalb-minütiges Infovideo anschauen: <https://vimeo.com/363301772>

Die ImmoApp entdecken

ImmoApp herunterladen und starten

Sie können die ImmoApp über folgende Links nutzen:

Für iOS: <https://apps.apple.com/de/app/immoapp/id1493436309>

Für Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ch.immodigi.immoapp>

Für Web / Browser: <https://app.immodigi.ch>

Starten Sie die ImmoApp und loggen Sie sich mit den Zugangsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail zugesendet haben.

Startbildschirm

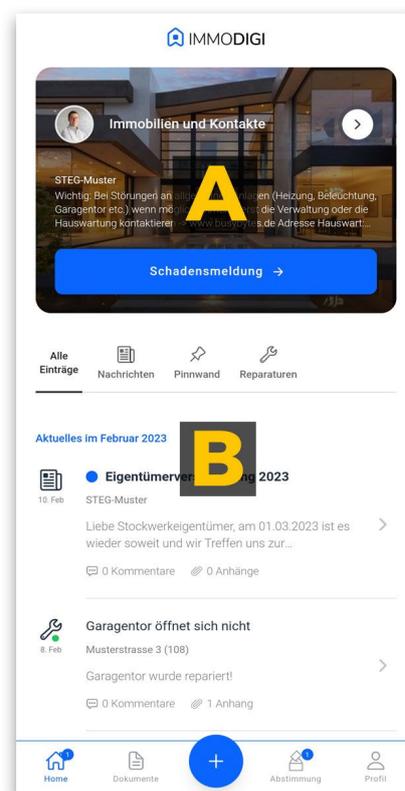
Sobald Sie die ImmoApp gestartet haben, sehen Sie die Startseite mit folgenden Bereichen:

A) Der Startbereich zeigt Ihr Profilbild links, sowie ein Infotext und Bild zu einer Ihrer Immobilien.

- Per Klick auf den runden weißen Button gelangen Sie zu einer Übersicht aller Ihrer Immobilien.
- Per Klick auf den Button "Schadensmeldung" öffnet sich ein neues Fenster zur Eingabe der Schadensmeldung.

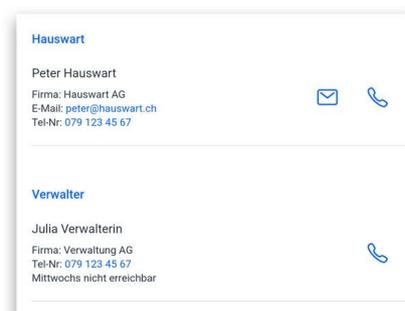
B) Alle Nachrichten, Pinnwandeinträge und Schadensmeldungen, sortiert nach Monaten.

- Per Klick auf einen Eintrag öffnet sich eine neue Ansicht mit weiteren Details.



Wichtige Kontakte

Per Klick auf den runden weißen Button aus A) gelangen Sie zu einer Übersicht aller Ihrer Immobilien. Wählen Sie eine Immobilie aus und Sie gelangen auf eine Detailseite wo alle wichtigen Kontaktdaten aufgelistet sind.



Detailansicht einer Meldung

Klicken Sie nun auf einen Eintrag aus dem Startbildschirm, um die Detailansicht zu sehen.

Im oberen Bereich sehen Sie die angehängten Bilder, falls welche vorhanden sind. Per Swipe nach links und rechts, können Sie weitere Bilder einsehen.

Falls es sich um eine Reparaturmeldung handelt, wird in einer übersichtlichen Historie alle bisherigen Fortschritte angezeigt: von der Erstellung bis zur erfolgreichen Reparatur bleiben die Mieter und Eigentümer dadurch jederzeit bestens informiert.

Im unteren Bereich befinden sich Anhänge und Kommentare, die der Nachricht hinzugefügt wurden.

Sie können einen übermittelten Kommentar nachträglich editieren oder löschen, falls nötig.



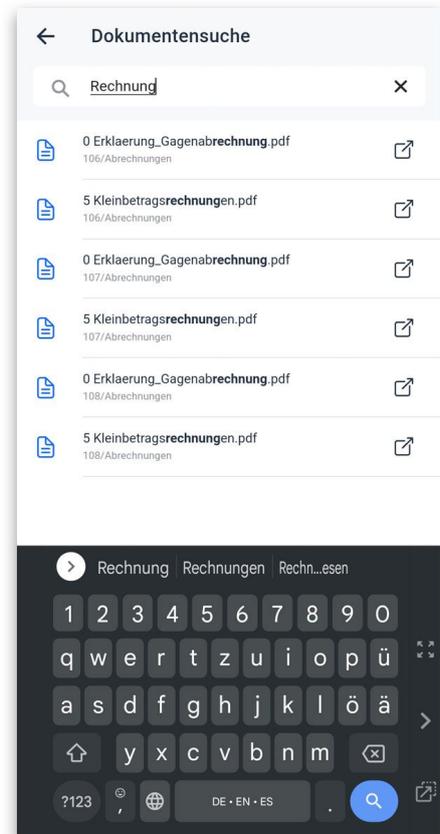
Dokumente

Durch die Navigationsleiste (am unteren Rand der ImmoApp) können Sie zu den Dokumenten wechseln.

Falls Sie bereits wissen wonach Sie suchen, können Sie den Dateinamen auf der Startseite in die Suche eingeben.

Andernfalls klicken Sie auf eine Immobilie um zu dessen Hauptordner zu navigieren. Klicken Sie sich durch das Dateisystem bis Sie zu dem gewünschten Dokument gelangen und öffnen Sie dieses durch einen Klick.

Tipp: Falls die Dokumente etwas zu klein zum Lesen sind, können Sie diese auch exportieren und auf einem größeren Bildschirm betrachten.

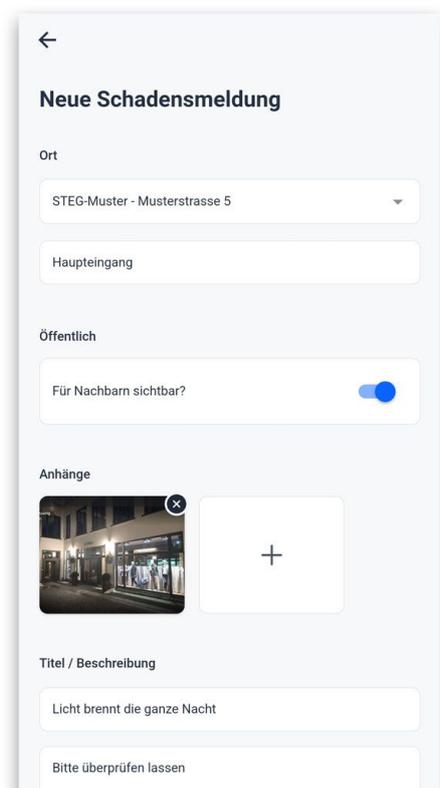


Meldung hinzufügen

Über den farbigen runden Butten unten in der Mitte der ImmoApp, gelangen Sie zu einer Auswahl an Meldungen, die Sie an die Verwaltung übermitteln können.

Wählen Sie eine der Optionen aus und es öffnet sich ein neues Fenster in dem Sie Informationen wie Ort, Titel und Beschreibung eintragen können. Zudem können Bilder, Videos und Dokumente optional hinzugefügt werden.

Im Falle einer Schadensmeldung können Sie ebenfalls festlegen, ob die Nachricht öffentlich sein soll, und damit alle Mieter und Eigentümer der Liegenschaft automatisch benachrichtigt werden, oder ob die Meldung nur für Sie und die Verwaltung sichtbar ist.



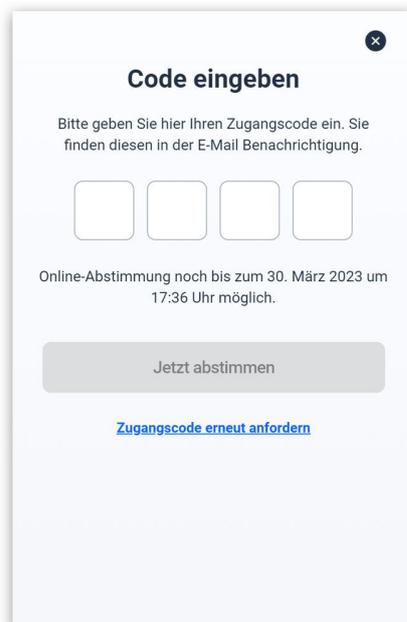
Abstimmungen



A) Überblick: Klicken Sie eine Abstimmung an.



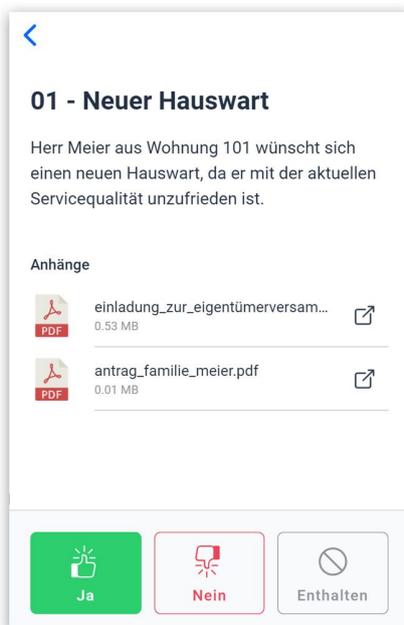
B) Detailansicht: Hier können Sie sich registrieren.



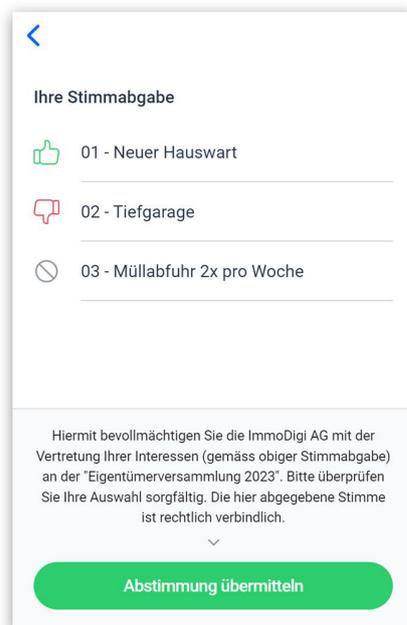
C) Zugangscode: Sobald die Abstimmung aktiv ist, können Sie den Code eingeben.



D) Anträge: Übersicht über alle Abstimmungspunkte.



E) Abstimmen: Klicken Sie auf jeden Abstimmungspunkt und wählen Sie eine Antwort aus.



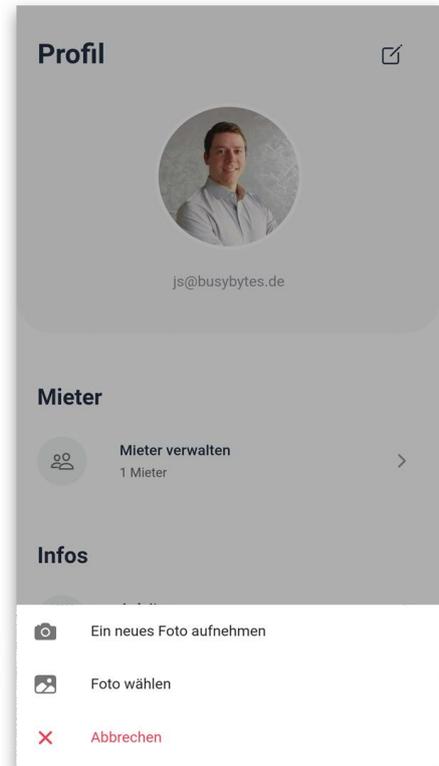
F) Übermitteln: Sobald alles ausgewählt wurde, können Sie die Abstimmung übermitteln.

Profil

Durch die Navigationsleiste (am unteren Rand der ImmoApp) können Sie zu Ihrem Profil wechseln.

Mit einem Klick auf das runde Bild im oberen Bereich können Sie Ihrem Account ein Profilbild hinzufügen. Dieses Profilbild wird neben von Ihnen erstellten Kommentaren angezeigt.

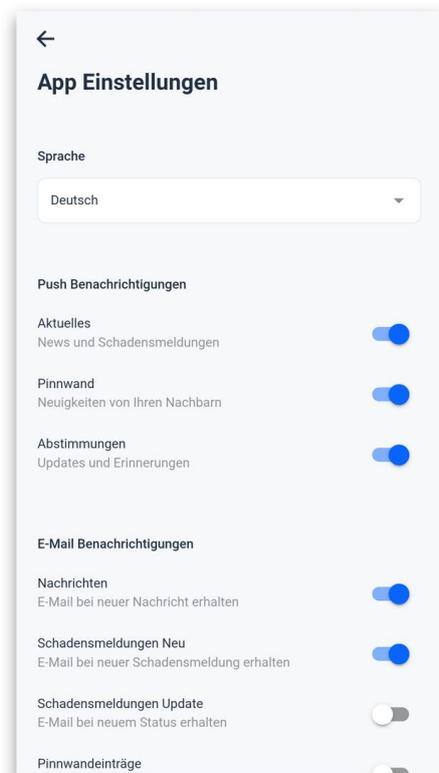
Innerhalb des Profil-Bildschirms finden Sie zudem viele nützliche Informationen wie z.B. einen erneuten Zugriff auf diese Anleitung und die Kontaktdetails der Verwaltung.



App Einstellungen

In dem Bildschirm "Profil -> App Einstellungen" können Sie die Sprache der ImmoApp ändern und Benachrichtigungen an- und ausschalten:

- Push-Benachrichtigungen (standardmässig aktiviert).
- E-Mail-Benachrichtigungen (standardmässig deaktiviert).



Die Admin-App entdecken

Admin-App starten

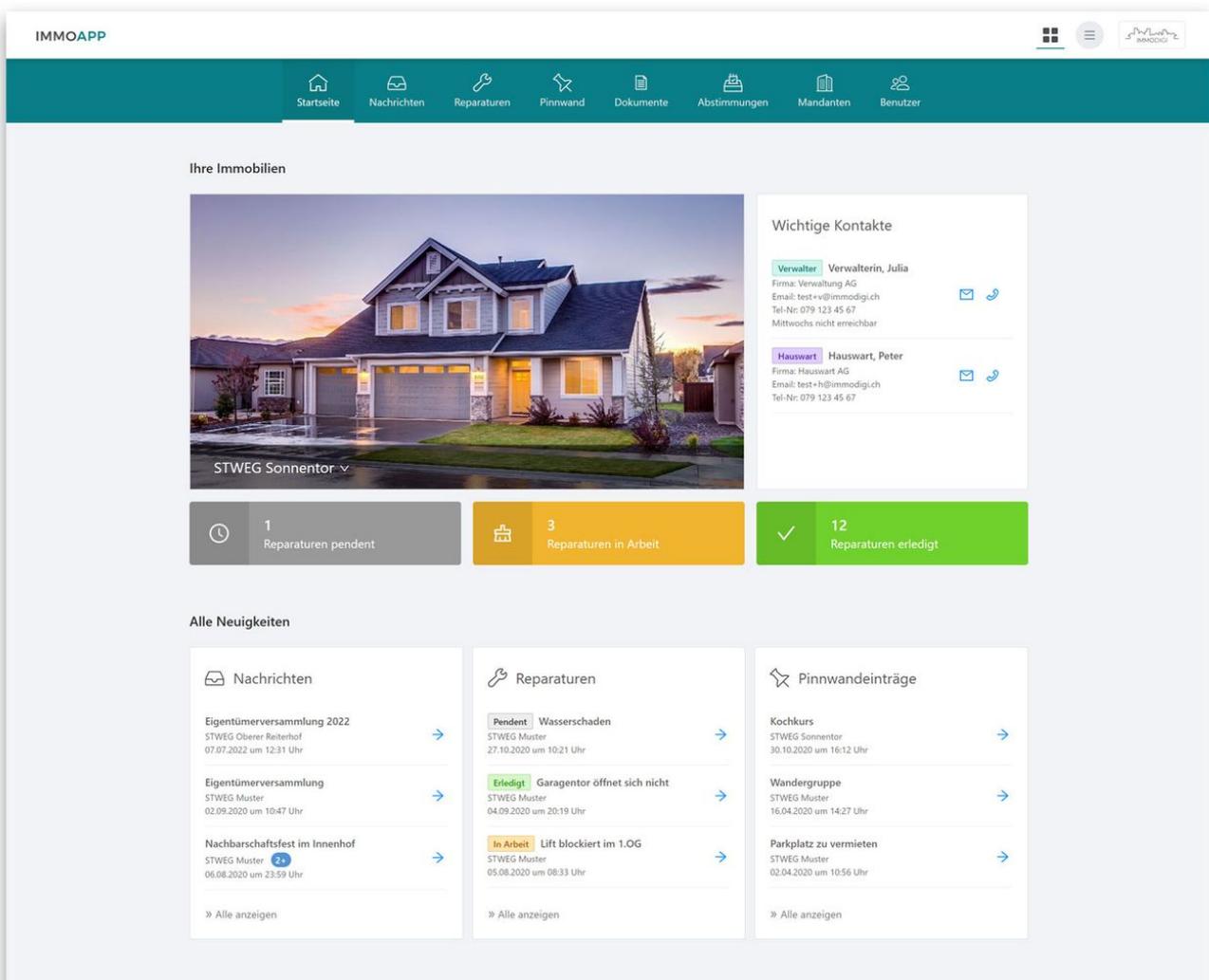
Sie können die Admin-App über folgenden Link starten: <https://dev.immodigi.app>

Rufen Sie diesen jetzt auf und loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein.



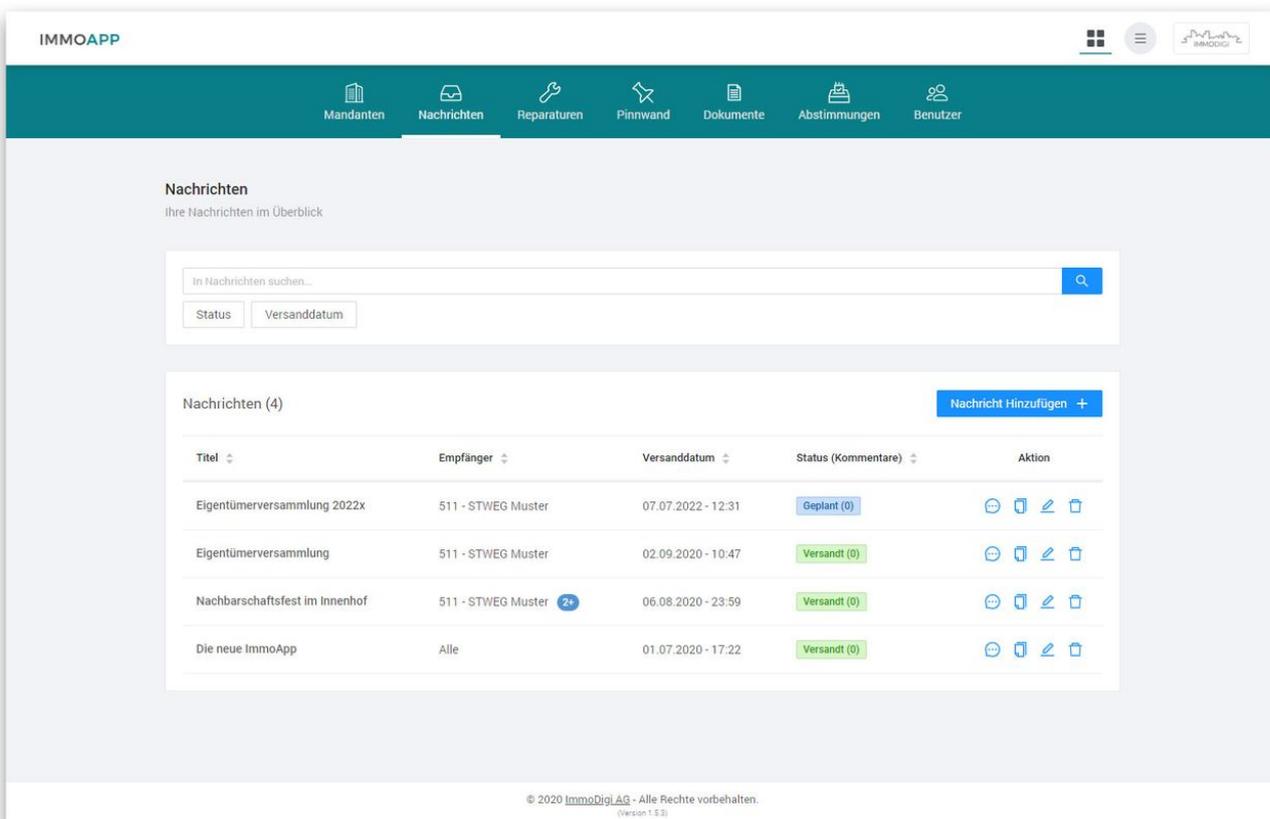
Startseite

Auf der Startseite sehen Sie einen Überblick über die Immobilien, die wichtigen Kontakte, den aktuellen Stand der Reparaturen, sowie die neuesten Nachrichten und Pinnwandeinträge.



Nachrichten

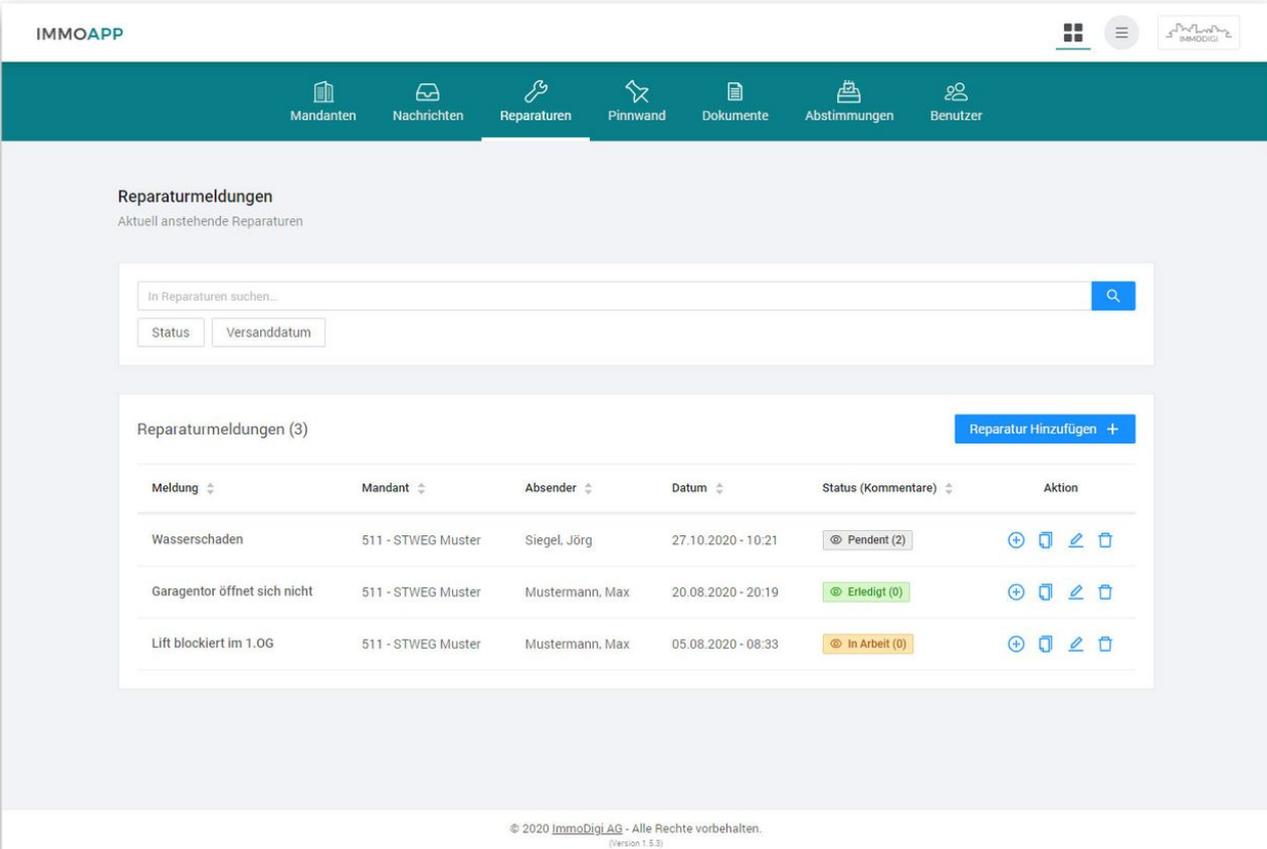
Im Menüpunkt "Nachrichten" befinden sich allgemeine Mitteilungen und relevante Neuigkeiten. Die Tabelle zeigt Ihnen den Titel, Empfänger, Versanddatum, Status und Anzahl der Kommentare. Unter "Aktion" haben Sie die Möglichkeit die Nachricht zu editieren, zu duplizieren, zu löschen oder durch einen Kommentar zu erweitern.



Um eine neue Nachricht zu versenden, klicken Sie auf den blauen Button "Nachricht hinzufügen". Anschließend öffnet sich ein Popup-Fenster, in dem Sie alle Informationen eintragen können.

Reparaturmeldungen

Im Menüpunkt "Reparaturen" erhalten Sie einen Überblick über alle Reparaturen und deren aktuellen Status. Über den großen blauen Button haben Sie die Möglichkeit eine neue Reparatur bzw. Schadensmeldung hinzuzufügen.



Reparaturmeldungen
Aktuell anstehende Reparaturen

In Reparaturen suchen...

Status Versanddatum

Reparaturmeldungen (3) Reparatur Hinzufügen +

Meldung	Mandant	Absender	Datum	Status (Kommentare)	Aktion
Wasserschaden	511 - STWEG Muster	Siegel, Jörg	27.10.2020 - 10:21	Pendent (2)	   
Garagentor öffnet sich nicht	511 - STWEG Muster	Mustermann, Max	20.08.2020 - 20:19	Erledigt (0)	   
Lift blockiert im 1.OG	511 - STWEG Muster	Mustermann, Max	05.08.2020 - 08:33	In Arbeit (0)	   

© 2020 ImmoDigi AG - Alle Rechte vorbehalten.
(Version 1.5.3)

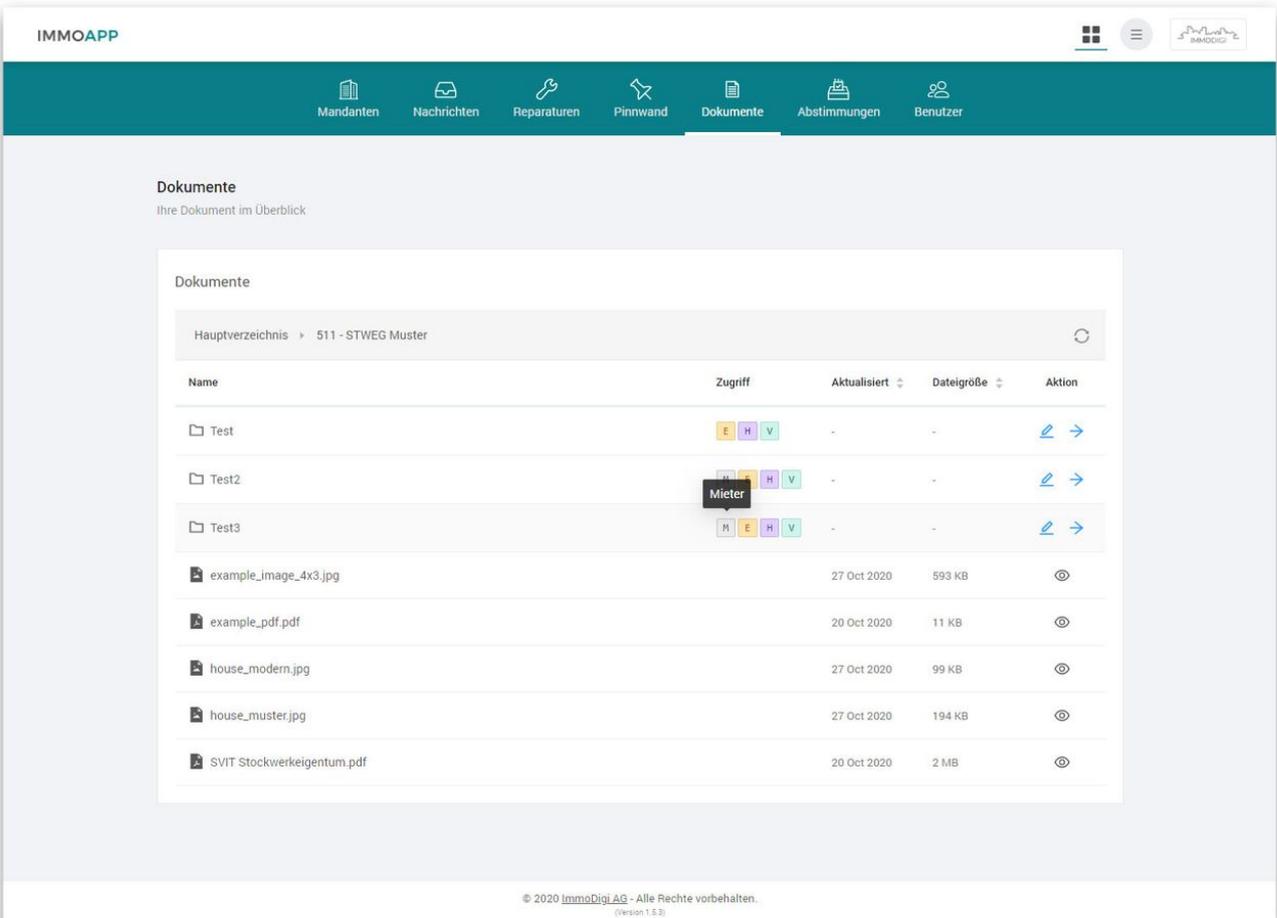
Auch bei den Reparaturen haben Sie die Möglichkeit über den Aktionsbutton am rechten Rand einen Kommentar zu verfassen. Ihr Kommentar wird direkt an die Reparaturmeldung angefügt und ist für Ihre Nachbarn sichtbar.

Pinnwand

Durch die Navigationsleiste können Sie zur Pinnwand wechseln. Der Aufbau ähnelt dem der Reparaturen, so dass auf eine erneute detaillierte Erklärung verzichtet wird.

Dokumente

Über die Navigationsleiste können Sie zu den Dokumenten wechseln. Zunächst sehen Sie alle Ihnen zugeordneten Immobilien aufgelistet. Klicken Sie eine beliebige Immobilie an um zu dessen Hauptordner zu navigieren. Klicken Sie sich durch das Dateisystem bis Sie zu dem gewünschten Dokument gelangen und öffnen Sie dieses durch einen Klick.



Name	Zugriff	Aktualisiert	Dateigröße	Aktion
Test	E H V	-	-	 
Test2	E H V	-	-	 
Test3	M E H V	-	-	 
example_image_4x3.jpg		27 Oct 2020	593 KB	
example_pdf.pdf		20 Oct 2020	11 KB	
house_modern.jpg		27 Oct 2020	99 KB	
house_muster.jpg		27 Oct 2020	194 KB	
SVIT Stockwerkeigentum.pdf		20 Oct 2020	2 MB	

© 2020 ImmoDigi AG - Alle Rechte vorbehalten.
(Version 1.5.3)

Zugriffsrechte verwalten

In der Spalte "Zugriff" sehen Sie alle Benutzergruppen und individuellen Benutzer, die Zugriff auf diesen Ordner besitzen. Im obigen Screenshot hat zum Beispiel die Benutzergruppe "Mieter" keinen Zugriff auf den ersten Ordner.

Um die Zugriffsrechte anzupassen, klicken Sie unter Aktion auf das "Bleistift"-Icon und wählen Sie anschließend die gewünschten Benutzerrollen und Benutzer aus.

Abstimmungen

Navigieren Sie nun zu dem Menüpunkt "Abstimmungen". Hier sehen Sie alle aktiven und abgeschlossenen Abstimmungen Ihrer Liegenschaft.

Abstimmungen
Aufistung aller Abstimmungen

In Abstimmungen suchen...

Status Beginn der Abstimmung Ende der Abstimmung

Abstimmungen (2) Abstimmung Hinzufügen +

Titel	Mandant	Beginn & Ende	Status (Stimmen)	Aktion
Eigentümerversammlung 2022x	511 - STWEG Muster	15.01.2020 - 10:07 22.07.2022 - 17:36	Aktiv (2)	
Eigentümerversammlung 2021	511 - STWEG Muster	15.01.2020 - 10:07 28.07.2020 - 17:36	Abgeschlossen (2)	

© 2020 ImmoDigi AG - Alle Rechte vorbehalten.
(Version 1.5.3)

Abstimmungspunkte

Über einen Klick auf eine Abstimmung gelangen Sie zur Detailansicht. Hier finden Sie auch die einzelnen Abstimmungspunkte inklusive der angehängten Dateien.

Abstimmungspunkte

01 - Neuer Hauswart

Titel
01 - Neuer Hauswart

Beschreibung
Herr Meier aus Wohnung 101 wünscht sich einen neuen Hauswart, da er mit der aktuellen Servicequalität unzufrieden ist.

Dateien
einladung_zur_eigentümerversammlung.pdf
antrag_familie_meier.pdf

Immobilien

Im Hauptbildschirm des Verwaltungsbereichs sehen Sie alle Ihnen zugewiesenen Immobilien, inklusive Adresse, Anzahl der Mieter/Eigentümer und Verbindung zum Dateisystem.

Mandanten (11)
Ausgeblendet (1)

Id	Name + Adresse	Personen	Dateien	Aktion
502	 STWEG Sonnentor Sonnenstrasse 66 8810 Horgen	28 Eigentümer 0 Mieter	Synced	✎ ➔
509	 STWEG Mondstrasse Mondstrasse 88 8032 Zürich	8 Eigentümer 0 Mieter	Fehlt	✎ ➔
511	 STWEG Muster Zehntenstrasse 2 8800 Thalwil	2 Eigentümer 0 Mieter	Synced	✎ ➔

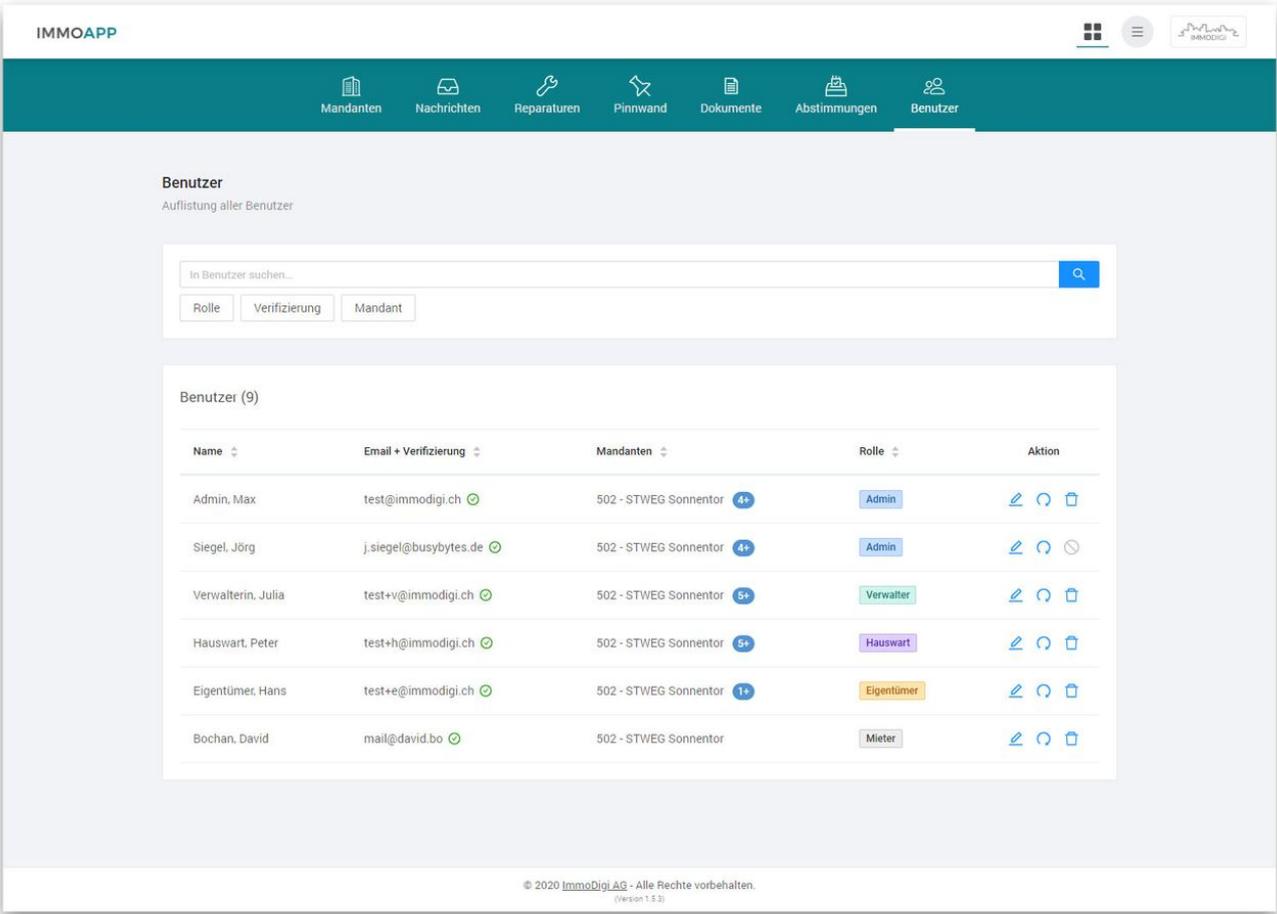
Detailansicht einer Immobilie

Klicken Sie auf eine Tabellenzeile um die Detailansicht einer Immobilie zu öffnen. In dieser Seite befinden sich alle Details zu Liegenschaften, Objekten, Bewirtschafter, Eigentümer und Mieter. Ebenfalls wird der Status der Dokumentenanbindung, sowie die Ordner- und Dateianzahl angezeigt.

Benutzer

Navigieren Sie nun zu dem letzten Menüpunkt "Benutzer". Hier sehen Sie alle aktuellen Benutzer der ImmoApp und des Verwaltungsbereichs.

Über den runden Pfeil in der Spalte "Aktion" können Sie einem Benutzer eine neue Einladungs-E-Mail schicken, welche neue Zugangsdaten und die übliche Dokumentation zur "Einführung in die ImmoApp" (angepasst auf die jeweilige Benutzerrolle) enthält.



Benutzer
Aufistung aller Benutzer

In Benutzer suchen...

Rolle Verifizierung Mandant

Benutzer (9)

Name	Email + Verifizierung	Mandanten	Rolle	Aktion
Admin, Max	test@immodigi.ch	502 - STWEG Sonnentor 4+	Admin	  
Siegel, Jörg	j.siegel@busybytes.de	502 - STWEG Sonnentor 4+	Admin	  
Verwalterin, Julia	test+v@immodigi.ch	502 - STWEG Sonnentor 5+	Verwalter	  
Hauswart, Peter	test+h@immodigi.ch	502 - STWEG Sonnentor 5+	Hauswart	  
Eigentümer, Hans	test+e@immodigi.ch	502 - STWEG Sonnentor 1+	Eigentümer	  
Bochan, David	mail@david.bo	502 - STWEG Sonnentor	Mieter	  

© 2020 ImmoDigi AG - Alle Rechte vorbehalten.
(Version 1.5.3)

Kontakt

Wir hoffen Ihnen hat der "Rundgang" durch die ImmoApp gefallen und wir konnten Ihr Interesse wecken.

Falls Sie sonst noch Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung:

info@immodigi.ch

[+41 44 244 10 10](tel:+41442441010)

Freundliche Grüsse
Ihr ImmoDigi Team